



**T.C**

**KEPEZ KAYMAKAMLIĞI**

**CENGİZ TOPEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**





## İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



## **Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi**

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Gazi M. Kemal*



## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	9
<b>BÖLÜM I:</b>	
GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	11
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	13
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	13
<b>BÖLÜM II:</b>	
DURUM ANALİZİ.....	15
- Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe.....	15
- Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	15
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	17
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	17
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	18
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	18
UYGULANMIŞ OLAN 2015-2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	18
PAYDAŞ ANALİZİ.....	19
- Paydaşlarımız.....	19
- Paydaşlarımızın Tanımlanması.....	19
- Paydaşların Özelliği.....	19
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI.....	22
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI.....	23
VELİ ANKETİ SONUÇLARI.....	24
- GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	25
İÇSEL FAKTÖRLER.....	25
DIŞSAL FAKTÖRLER.....	27
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	28
<b>BÖLÜM III.</b>	
GELECEĞE YÖNELİM	
(MİSYON-VİZYON- TEMEL DEĞERLER- AMAÇ VE HEDEFLER).....	29
MİSYONUMUZ.....	29
VİZYONUMUZ.....	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	29
TEMALAR.....	30
STRATEJİK AMAÇ VE PERFORMANS HEDEFLERİ, PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	30

- Tema 1. Eğitim Öğretime Erişim.....	30
- Stratejik Amaç -1.....	30
- Stratejik Hedef 1.1.....	30
- Politika ve Stratejiler .....	32
- Stratejik Hedef 1.2.....	32
- Politika ve Stratejiler .....	33
- Tema 2. Eğitim Öğretimde Kalite.....	33
- Stratejik Amaç -2.....	33
- Stratejik Hedef 2.1.....	34
- Politika ve Stratejiler .....	35
- Stratejik Hedef 2.2.....	35
- Politika ve Stratejiler .....	36
- Stratejik Hedef 2.3.....	36
- Politika ve Stratejiler .....	38
- Tema 3. Kurumsal Kapasite .....	38
- Stratejik Amaç -3.....	38
- Stratejik Hedef 3.1.....	38
- Politika ve Stratejiler .....	39
- Stratejik Hedef 3.2.....	40
- Politika ve Stratejiler .....	40
- Stratejik Hedef 3.3.....	41
- Politika ve Stratejiler .....	42
- Stratejik Hedef 3.4.....	42
- Politika ve Stratejiler .....	43
- Stratejik Hedef 3.5.....	43
- Politika ve Stratejiler .....	44

#### **IV. BÖLÜM:**

MALİYETLENDİRME (Özel okullarımızdan istenmeyecektir).....	47
--	----

#### **V. BÖLÜM:**

İZLEME, DEĞERLENDİRME.....	49
----------------------------	----

EYLEM PLANLARI .....	49
----------------------	----

#### **CENGİZ TOPEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI**

- 2016 Yılı Eylem Planı .....	50
-------------------------------	----



## SUNUŞ

Eğitim kurumlarının asıl görevi sosyal, ekonomik ve bilimsel yönden gelişmiş geleeğe umutla bakan mutlu nesiller yetiştirmektir. Bu bağlamda Cengiz Topel İlkokulu olarak bilgi toplumunun hızla artan bilgi ihtiyacını karşılayabilme amacıyla eşitlik, çağdaşlık, bilimsellik, toplumsal fayda, etkililik, verimlilik, hukukilik, Őeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinden taviz vermeden eğitim-ğretim, araştırma ve topluma hizmet görevlerimizi büyük bir özveriyle sürdürmekteyiz.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gereklerine cevap verebilen ve kendini sürekli yenileyen bir eğitim ğretim anlayışını yerleştirebilmemiz ve sistematik Şekilde bu anlayışı devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin Şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Bu açıdan Kurumumuzun Stratejik Planı Müdürlüğümüzü daha da ileriye götürme çabalarımızda yol haritası olacaktır.

2007-2008 Eğitim-ğretim Yılında Cengiz Topel İlköğretim Okulu olarak eğitime başlayan ve halen Cengiz Topel İlkokulu olarak hizmet veren okulumuzun stratejik Plan alışmaları (Durum Analizinin yapılması, Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi) yaklaşık 1 aylık bir sürede bitirildi. Fakat bu 1 aylık çalışmanın sonunda oluşturulan okulumuzun ilk stratejik planı; gerisinde okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleeğe yönelik TKY İlkeleri ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile evre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve zgn üretimlerde "bende varım" diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan "Cengiz Topel İlkokulu Stratejik Planı" ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Cengiz Topel İlkokulu Stratejik Planı 2019–2023 yılları arasındaki Cengiz Topel İlkokulu'nun stratejik amaçlar doğrultusunda, ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır. Bu planın, okulumuz eğitimi için yn gösterici bir çalışma olarak da değerlendirilmesini temenni ederim.

**Muhiddin ÖZENER**

*Okul Müdürü*



# BÖLÜM I:

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### GİRİŞ

Kamusal alanda gerçekleştirilen reform çalışmalarıyla birlikte kamu yönetiminin yeniden yapılandırılmasına hız verilmiş, kamu idarelerinde yönetsel etkililik ve verimlilik önem kazanmıştır. Artık günümüz kurumlarında çalışanlara odaklanılan yönetim anlayışının yerini değişen şartlara hızlı uyum sağlama ve bu doğrultuda organize olma gereksinimi almıştır.

İnsan ve madde kaynağı aracılığıyla örgütsel amaçların etkili ve verimli şekilde gerçekleştirilmesine yönelik eylemler bütünü olarak tanımlanan yönetim, insanların birlikte iş yapmaya başladığı dönemlerden beri var olmakla birlikte sanayi devriminin gerçekleştiği 19. yüzyılda bir bilim haline gelmiştir.

Örgütlerin devamlılığını sağlamak ve başarılı kılmak amacıyla o günden bugüne yönetim bilimi birçok aşama geçirmiştir. Birbirini tamamlayarak yönetim bilimini geliştiren ve eğitim yönetimini de önemli derece etkileyen yönetim yaklaşımları genel olarak klasik yönetim yaklaşımları, neo-klasik yönetim yaklaşımları (*insan ilişkileri/davranışçı yönetim yaklaşımları*) ve çağdaş yönetim yaklaşımları başlıkları altında toplanmaktadır. Son zamanlarda ise modernden post-moderne doğru bir değişim ve dönüşüm tartışılmaktadır.

Modernden post moderne doğru geçişin yaşandığı günümüzde stratejik yönetim, özellikle performanslarını artırmak isteyen kuruluşların ilgi odağı haline gelmiştir. Stratejik yönetim; kuruluşların mevcut durumundan hareketle gelecekteki hedefleri için bir yol haritası belirleme sürecidir.

Performans artırılmasını hedefleyen “Stratejik Yönetim” anlayışı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunuyla birlikte kamu kurumlarında uygulanmaya başlanmıştır. Stratejik yönetim anlayışıyla birlikte kamu kurumlarının stratejik plan hazırlama gereksinimleri ortaya çıkmıştır. Kurumların kendilerine bir vizyon oluşturmaları ve bu vizyona uygun amaçlar ile bu amaçlara ulaşmayı mümkün kılacak bir misyon içinde hedef ve stratejiler belirlemeleri stratejik planlama çalışmasının özünü oluşturmaktadır.

Stratejik yönetim anlayışının Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatındaki tüm kurumlarımıza yaygınlaştırılması amacıyla; İlçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve

kurumların daha önce hazırlanan İl millî eğitim müdürlüklerinin stratejik planları ile uyumlu olarak stratejik plan hazırlamaları konusunda 2010/14 sayılı Genelge yayınlanmıştır. Bu genelgeyle birlikte kurumumuzda da stratejik yönetime geçiş çalışmalarına başlanılmıştır.

Bu çalışmaların sonucunda kurumumuzun “2019–2023 Stratejik Planı” ortaya çıkmıştır. Stratejik planımızın okulumuz eğitim öğretiminin kalitesinin artırılmasında yol gösterici olacağını düşünüyor, planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz.

***Stratejik Plan Hazırlama  
Ekibi***

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Görevi	Adı-Soyadı	İletişim
Okul Müdürü	Muhiddin ÖZEREN	0 242 3350063
Müdür Yardımcısı	Tahir YORULMAZ	0 242 3350063
Rehber Öğretmen/Yedek Üye	Kamile ŞAHİN	0 242 3350063
Öğretmen	Cemal YILDIRIM	0 242 3350063
Öğretmen		0 242 3350063
Okul Aile Birliği Başkanı	Deniz AKDENİZ	0 242 3350063



## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe**

Okulumuz, eğitim öğretime 11.02.2008 yılında 16 derslikli bir ilköğretim okulu olarak başlamıştır. 2008 yılında okulun ilk anasınıfı hizmete girmiştir. Artan öğrenci talebi nedeniyle mevcut sınıf yetmemiş ve şube sayısı ilerleyen yıllarda okul bahçemize inşa edilen Musa Buzkıran Anasınıfı Derslikleri ile ikili eğitim uygulamasıyla 4'e çıkmıştır. 2009-2010 Eğitim öğretim yılında 2. kademedede derslik sistemi uygulanmıştır. Ancak yapılan çalışmalar neticesinde 2010-2011 eğitim öğretim yılında öğrenci sayısının artacağı ve okulun fiziki yapısının bu durumu kaldıramayacağı kanaatiyle 2010-2011 eğitim öğretim yılında ikili eğitime geçilmesi kararlaştırılmıştır. Bu süreçte okulumuzda derslik kazanma projesi hayata geçirilmiştir.

Kantin ve Anasınıfı ek binasının inşaatlarının tamamlanmaları neticesinde okulumuzun ana binası içerisindeki anasınıfı ve mutfağı ile kantinin dışarı taşınması sayesinde 2 adet derslik ve 1 adet işlik kazanılmıştır. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında artan yoğun talep nedeniyle 4 adet olan anasınıfına 2 adet anasınıfı daha kazandırılmıştır. Okulumuz 3'ü anasınıfına, 20'si ilkokula olmak üzere 23 derslikle 139 anasınıfı ve 1628 ilkokul öğrencisine hizmet vermeye devam etmektedir.

11 yıllık bir geçmişe sahip olan okulumuz kısa zaman içerisinde il ve ilçe düzeyinde başarıları ile tanınan ve talep edilen okul haline gelmiştir.

### **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

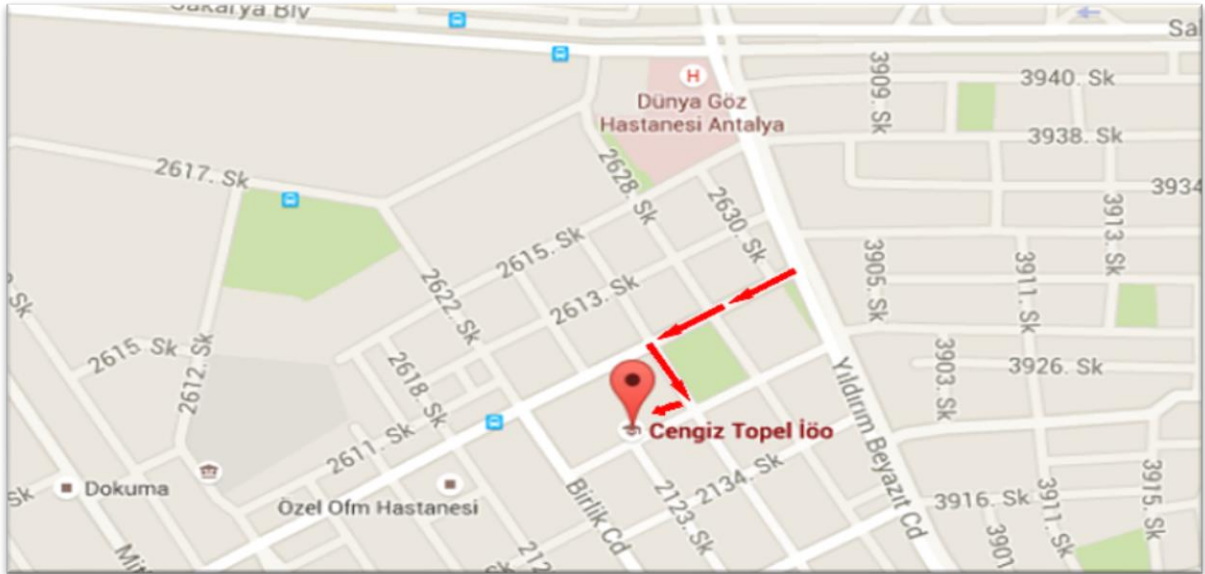
#### ***Okul Künyesi***

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	ANTALYA	İlçesi:	KEPEZ		
Adres:	YÜKSELİŞ MAH. 2135.SOKAK NO:1 KEPEZ/ANTALYA	Coğrafi Konum (link)	Cengiz Topel İlköğretim Okulu GPS koordinatları 36° 54' 53.2332" ve 30° 41' 35.2140"		
Telefon Numarası:	0 242 335 00 63	Faks Numarası:	0 242 335 00 64		
e- Posta Adresi:	702343eb.k.12.tr	Web sayfası adresi:	http://antalyacengiztopelilkokulu.meb.k.12.tr		
Kurum Kodu:	702343	Öğretim Şekli:	Sabahçı/öğlenci İkili		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	2008	Toplam Çalışan Sayısı	59		
Öğrenci Sayısı:	Kız	892	Öğretmen Sayısı	Kadın	41
	Erkek	944		Erkek	16
	Toplam	1836		Toplam	57
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	80	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	41		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	41	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	40		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	96	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	4		

### Okulumuzun haritalardaki yeri





## ÇALIŞAN BİLGİLERİ

*Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1 Müdür 2 Müdür yardımcısı	1 müdür yardımcısı	4
Sınıf Öğretmeni	12	28	40
Branş Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen	1	3	4
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	2+2(Anasınıfı)	6
Güvenlik Personeli		1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>60</b>

## OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

*Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler*

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok	
Okul Kat Sayısı	Bodrum+1+2= 3 kat	Çok Amaçlı Salon	1 adet	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	-	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	1 adet	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Zeka Oyunları Sınıfı	1 adet	
Şube Sayısı	46	Bilgisayar Laboratuvarı	-	
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi	-	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Stranç Sınıfı	1 adet	
Okul Oturum Alanı (m2)	800	Pansiyon	-	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1200			
Okul Kapalı Alan (m2)	800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	168			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	14			

## SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

*Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.*

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	84	90	174				
1.SINIFLAR	186	192	378				
2.sınıflar	202	202	404				
3.sınıflar	181	197	378				
4.sınıflar	204	178	382				

## DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

### *Teknolojik Kaynaklar Tablosu*

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	40	Fotokopi Makinası Sayısı	10
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	150.000	125.000
2017	165.000	125.000
2018	186.000	156.000

## UYGULANMIŞ OLAN 2015-2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Okulumuzun 2015-2019 Strateji planında gösterilen hedeflere büyük ölçüde ulaşılmıştır. Performans Göstergelerindeki oranlar yaklaşık % 90 oranında yakalanmıştır. Devamsızlık oranlarında bazı küçük sapmalar olmuştur. Bunun başlıca sebepleri,

boşanma, cenazeler, parçalanmış aileler arasında çocuk paylaşamamazlıkları, boşanma kaynaklı çocuk velayeti anlaşmazlıkları sebebiyle öğrenciyi saklama veya okula göndermeme, doğum nedeniyle bazı öğretmenlerimizin uzun raporlar alması ve yerlerine hemen öğretmen verilememesi sebebiyle oluşan boşluklarda öğrencilerin evde bekletilmesi, göç, ailevi meseleler gibi nedenlere bağlı olarak ortaya çıkan devamsızlıkların önlenememesi olmuştur. Ancak bu olumsuzluklara rağmen performanslarımızdaki oranlara yaklaşık % 90'a yakın oranlarda ulaşılmıştır. Evde öğretim, özel öğretimde okullaşma, okulu terk etmeyi önleme, teknolojiyi kullanma, eğitim ve öğretim şartlarını iyileştirme, personelimizi geliştirme ve motive etme, velilerle iletişim ve işbirliğini geliştirme gibi hedeflerimize büyük ölçüde ulaşılmıştır.

2019-2023 Stareji Planımızdaki hedeflere ve performans oranlarına aynı başarı ile ulaşmak temel amacımızdır.

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

## **Paydaşlarımız**

Kurumumuz hizmetlerinden/faaliyetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen veya etkileyebilecek olanlardır.

## **Paydaşlarımızın Tanımlanması**

Paydaşlarımız, aşağıdaki sorulara cevap arayarak tanımlanmıştır.

- Kurumumuzun faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Bu sorulara verdiğimiz cevaplar doğrultusunda paydaşlarımız aşağıda açıklandığı şekilde tanımlanmıştır.

## **Paydaşların Özelliği**

Paydaşlarımız özelliği bakımından iç paydaş ve dış paydaş olarak gruplandırılmıştır.

**İç Paydaşlarımız:** Kurumumuzdan etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kurum içindeki kişilerdir. Bunlar: Yönetici, Öğretmen, Memur, Hizmetli ve diğer çalışanlarımız.

**Dış Paydaşlarımız:** Kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

**Bunlar:** Hizmetlerimizden doğrudan yararlanan öğrenci, veli, çalışanlar ile diğer kurum ve STK'larla ilgili paydaş analizi aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

### **Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

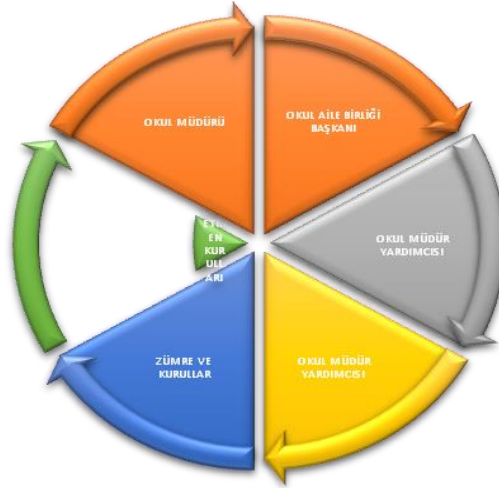
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	√	√		
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Kepez Kaymakamlığı		0			
Üniversite		0	0		
Kepez Mal Müdürlüğü		√	√		
Özel İdare		0	0	0	
Büyükşehir Belediyesi		0	0		
Kepez Belediyesi		0	0		
Kepez Emniyet Müdürlüğü		0	0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0	0		
Kepez Sağlık Grup Başkanlığı		√	0		
Hayırseverler		0	0	0	
Sivil Toplum Örgütleri		0	0	0	
Muhtarlıklar		0	0		

√: Tamamı 0: Bir kısmı

### Paydaş Önem Derecesi Matrisi

PAYDAŞ ADI	ÖZELLİĞİ		ETKİSİ		ÖNEMİ			DERECESİ		
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Doğrudan	Dolaylı	Çok	Orta	Az	1	2	3
Kurumumuzda Çalışanlar (yönetici, Öğretmen, memur,hiz.vb)	X		X		X			X		
Öğrenciler	X		X		X			X		
Öğrenci Velileri	X		X		X			X		
Kepez Kaymakamlığı		X	X		X				X	
Kepez Mal Müdürlüğü		X	X		X				X	
İL MEM		X	X		X				X	
MEB		X	X		X			X		
Kepez Belediyesi		X		X		X			X	
Kepez Sağlık Grup Başkanlığı		X		X		X				X
Kepez Emniyet Müdürlüğü		X		X		X				X
Valilik		x		X		X			X	
Büyükşehir Belediyesi		x		X			X			X
Mahalle Muhtarı		X		X			X			X
Akdeniz Üniversitesi		X		X		X			X	
Basın Yayın Organları		X		X		X				X
STK		X		X			X			X

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.



## ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

İlkokul öğrencilerimize 1480 anket formu dağıtılmış olup bunların 1450'si doldurularak geri gönderilmiştir. Buna göre sonuçlar:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	1420	20	10	0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	1410	30	10	0	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	1405	30	10	3	2
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	1420	10	12	6	2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	1443	2	5	0	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	1256	77	37	55	25
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	1355	44	10	25	16
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	1435	10	2	2	1
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	1444	4	2	0	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	1420	2	2	10	16
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	1420	10	5	5	10
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	1235	99	2161	61	34
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	1243	29	67	93	18

**Anket sonuçlarına göre öğrenci memnuniyeti yaklaşık % 95 oranındadır.**

## ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

Okul müdürü ve idareciler hariç olmak üzere toplam 61 anket formu dağıtılmış ve tamamı doldurularak teslim edilmiştir. Anket sonuçları aşağıda verilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	55	5	1	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	61	0	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	59	0	2	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	60	1	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	61	0	0	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	60	1	0	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	55	3	2	1	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	60	1	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	56	3	2	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	55	3	2	1	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	58	2	1	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	60	1	0	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	58	2	1	0	0

**Anket sonuçlarına göre öğretmen memnuniyeti yaklaşık % 98 oranındadır.**

## VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

Öğrenci velilerimize dağıtılan 1628 anket formundan 1400'ü doldurulmuş olarak geri dönmüştür. Buna göre sonuçlar:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	1170	220	5	2	5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	1250	20	60	20	50
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	1360	20	10	5	5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	1250	137	11	3	2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	1250	96	32	10	12
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	1346	34	20	0	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	1230	103	13	32	22
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	1050	100	99	65	86
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	1360	20	10	5	5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1370	5	10	5	5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	1360	10	10	10	10
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	1330	20	20	20	10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	1210	87	73	15	15

**Anket sonuçlarına göre veli memnuniyeti %90'nın üzerindedir.**



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İÇSEL FAKTÖRLER

### Güçlü Yönler (Okul/Kurum İçi Süreçleri İçerir)

Öğrenciler	-- Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik projelerin başarıyla uygulanıyor olması, -- İl ortalamasının üstünde eğitim kalitesine sahip olması, -- akıllı tahta, internet gibi ileri teknolojik donanım imkanlarından yararlanabilmeleri.
Çalışanlar	-- Okul yönetimi ve personelimiz arasında güçlü bir yönetsel bağın bulunması, -- Eğitimde başarıyı artıran projelere destek verilmesi, -- Öğretmenlerin niteliklerini artırıcı eğitim programlarının düzenleniyor olması -- Personel özlük haklarının zamanında yapılması,
Veliler	Öğretmen, idare ve veli iletişim ve işbirliğinin yoğun olması, velilerin eğitim süreçleri hakkında sürekli bilgilendirilmesi ve süreçlere dâhil edilerek okulumuzun ve eğitimin bir parçası haline getirilmiş olması
Bina ve Yerleşke	--- Okulumuz bina bölümleri ile bahçesinin eğitim öğretime uygun, güvenli, hijyenik, temiz, havadar ve ferah olması,
Donanım	--- Araç gereç ve teknolojik donanımın güçlü olması, --- Genel olarak fiziki mekânlarımızın eğitim öğretime uygun olması,
Bütçe	Bütçe sıkıntısının olmaması, okul aile birliği gelirlerinin ve diğer gelir kaynaklarının bütçe sıkıntısı yaşanmasına mahal vermemesi.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetimi ile personelimiz ve veliler arasında güçlü bir yönetsel bağın bulunması,
İletişim Süreçleri	Personelimizle ve velilerle e-mail, telefon, faks gibi haberleşme araçları ile haberleşme ve iletişim imkânlarının olması ve bu araçların gerektiğinde kullanılması
Vb	

### **Zayıf Yönler (Okul/Kurum İçi Süreçleri İçerir)**

<b>Öğrenciler</b>	<p>--- Öğrenci rehberlik hizmetlerinin sadece rehber öğretmenlerden beklenmesi,</p> <p>--- Göçle gelen aile çocuklarının anadilimizi kullanma becerileri düşük olması,</p> <p>--- Okullarımıza nakil yoluyla gelen öğrencilerin akademik başarı düzeylerinde büyük farklılıkların gözlenmesi,</p>
<b>Çalışanlar</b>	<p>--- Öğretmenler tarafından yeni öğretim programlarının tam içselleştirilememesi,</p> <p>--- Eğitim çalışanlarının aralarında sosyal etkinliklerin yetersiz olması,</p> <p>--- Eğitim çalışanlarının aralarında sosyal etkinliklerin yetersiz olması,</p> <p>Teknolojiyi kullanma konusunda yetersiz kalan personelin olması,</p> <p>--- Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen çalışmalara eğitim kadrosunun katılım konusunda gönüllü olmaması,</p>
<b>Veliler</b>	<p>--- Öğretmen ve idare ile ilişkilerde babaların katılım ve desteklerinin çok zayıf olması, okul aile birliği toplantılarına katılımların beklenen seviyenin çok altında kalması.</p>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<p>Okul binamızın etrafındaki yolların trafiğe kapatılmaması sebebiyle çok yoğun bir araç trafiği olup bu durum nedeniyle sık sık tıkanmalar olması, bu sebeple okul dışında öğrenci güvenliğinin ve öğrenci tahliyelerinin rahat yapılamaması.</p>
<b>Donanım</b>	---
<b>Bütçe</b>	---
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<p>--- Öğretmenlerin, yenilenen öğretim programları, yapılandırmacı yaklaşım ve kazanımlar konusunda rehberlik ve danışmanlığa ihtiyaç duyması,</p>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<p>--- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileriyle eğitim çalışanları arasında yeterli düzeyde iletişimin kurulamaması</p>
<b>Vb</b>	

## DIŞSAL FAKTÖRLER

### *Fırsatlar (Okul/Kurum Dışı Süreçleri İçerir)*

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluŐturması.
Ekonomik	-- Yerel Yönetimlerin eğitime maddi ve manevi katkılarının bulunması -- Okul aile Birliği ve buna bağlı olarak velilerin okulumuza maddi desteklerinin çok iyi seviyede olması.
Sosyolojik	-- Eğitime destek veren ve önemseyen bir toplumsal bölgede bulunmamız.
Teknolojik	-- Akdeniz Üniversitesi öğretim görevlilerinin her türlü eğitim işbirliğine hazır olması, -- Her türlü teknolojik donanıma sahip olmamız ve kullanmamız.
Mevzuat-Yasal	--- İlçemizde Rehberlik AraŐtırma Merkezinin, İŐitme Engelliler İlköğretim Okulunun ve Otistik Çocuklar Eğitim Merkezinin bulunması,
Ekolojik	--- Belediye spor tesislerinin, parkların, müzelerin, doğal kaynaklarının okul ve eğitim kurumlarımıza açık olması,

### *Tehditler (Okul/Kurum Dışı Süreçleri İçerir)*

Politik	--- Sınav sistemlerinin, müfredatların, ölçme değerlendirme metotlarının çok fazla deđiŐtirilmesi nedeniyle bu yenilik ve deđiŐikliklerin öğretmen ve idarecilerimizce tam ve doğru kavranılmasında aksaklıklar olması.
Ekonomik	Paydaşların okul ve eğitim kurumlarından eğitim beklentilerinin yüksek olması ama beklenti oranından daha az eğitime katkı sağlanması. Göçmen veya boşanmış ailelerin ekonomik olarak çok sıkıntılı ve yardıma muhtaç durumda olmaları nedeniyle eğitim süreçlerine tam randımanla katılamamaları.
Sosyolojik	-- Parçalanmış aile sayısının çok fazla olması. -- Göç olgusuna bağlı olarak sınıf mevcutlarının kalabalık olması ve sağlıklı her türlü eğitim planlamasının yapılmasındaki zorluklar, -- Göçle gelen nüfusun şehir kültürüne ve sınıftaki diğer öğrencilere uyum ve algılama sorunu yaşaması,
Teknolojik	Öğrencilerimizin % 60-70 civarında akıllı telefon ve tablet müptelası olmasının eğitim süreçleri için baltalayıcı ve olumsuz bir etki ve engel oluŐturması.
Mevzuat-Yasal	--- Çok sık değişen genelgeler, yönergeler nedeniyle yeni durumlara uyum ve hâkimiyet sıkıntısı yaşanması.
Ekolojik	Okul çevresinin çok işlek ana caddelere sahip olması sebebiyle yaşanan gürültü ve eksoz gazı kirliliği ve trafik sıkışıklığı ile gelen sıkıntılar.

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım.....
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
.....	.....	Taşıma ve servis
.....		İnsan kaynakları

## **BÖLÜM III.**

### **GELECEĞE YÖNELİM**

#### **(MİSYON-VİZYON- TEMEL DEĞERLER- AMAÇ VE HEDEFLER)**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Cengiz Topel İlkokulu olarak, Milli Eğitim Bakanlığımızın temel amaçları doğrultusunda;

\*Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, çağdaş,

\*Sorumluluklarını bilen, mücadeleci, üretken, toplumsal ilişkilerinde başarılı, bilgili, becerili, öz güven sahibi, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kurabilen, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen,

\*Çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerilere sahip,

\*Bilgi, teknoloji ve iletişim toplumu olma hedeflerimizi gerçekleştirmek için; bilgiye hızla ulaşabilen,

\*Fiziksel ve ruhsal sağlığı dengeli olan, pratik problem çözme yetisine sahip, çalışkan,

\*Yüce Önder Atatürk ün Büyük Türkiye idealine ulaşmayı hedefleyen Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan nesiller yetiştirmektir.

## **VİZYONUMUZ**

Kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran analiz ve sentezler yapabilen, bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı; dn bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu; yönetici, ğretmen, personel, ğrenci ve velilerin elbirliğiyle vrede bölgede ve ülkede etkin ve nitelikli bir model okul olmaktır.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1-Atatürk ilkelerine bağlılık.
- 2-Sevgi, saygı ve hoşgörü.
- 3-Uyum ve dayanışma
- 4-Güvenilirlik.
- 5-İşbirliği.
- 6-Bilimsellik.
- 7-Yaratıcılık ve retkenlik.
- 8-Sosyal sorumluluk.
- 9-şeffalık ve zgven

## TEMALAR

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

### STRATEJİK AMAÇ VE PERFORMANS HEDEFLERİ, PERFORMANS GÖSTERGELERİ

#### Tema 1. Eğitim Öğretime Erişim

##### Stratejik Amaç 1.

Hizmetten yararlananlarımızın hepsinin temel, mesleki, sosyal ve kişisel becerilerini geliştirmek amacı ile sunduğumuz örgün, yaygın eğitim ve diğer farklı öğrenme yollarına eşit ve adil şartlarda katılımlarına ve tamamlamalarına imkan sağlamak.

##### Stratejik Hedef 1.1.

Örgün, yaygın ve diğer farklı öğrenme yollarına etkin katılımı artırmak.

STRATEJİK FAALİYETLER	İLGİLİ PG	SÜRE (YIL)	BAŞ. YILI	BİTİŞ YILI	2019	2020	2021	2022	2023
Faaliyet 1.1.1 Okul terklerinin önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirmek ve uygulamak.	1.1.1 1.1.2	5	2019	2023	X	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.2 Öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime	1.1.3 1.1.4	5	2019	2023	X	X	X	X	X

erişim imkânları hakkında farkındalık eğitimleri yapmak.									
Faaliyet 1.1.3 Öğrencilerde duyarlılık ve temel değerlere saygı, karşı cinse saygılı bir tutum anlayışını gerçekleştirmek. (İhmal ve İstismarda Yaşam Becerileri Geliştirilmesi Projesi)	5	2019	2023	X	X	X	X	X	
Faaliyet 1.1.4 Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve faaliyet geliştirmek.	5	2019	2023	X	X	X	X	X	

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1. Öğrenci Devamsızlık Oranları	3,75	3,70	3,60	3,50	3,10	3,00
1.1.2. Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0
1.1.3. Farkındalık Eğitimi ve Projesi Sayısı	12	13	14	15	17	20
1.1.4.Farkındalık eğitimlerine katılan veli sayısı oranı	% 20	% 25	% 30	% 35	% 40	% 45



## Politika ve Stratejiler

Okul düzeyinde eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesinin artırılmasında hizmetlerimizden yararlananların Örgün, yaygın ve diğer farklı öğrenme yollarına etkin katılımı artırmak büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda öncelikle hizmetten yararlananların beklentilerinin belirlenmesine yönelik araç ve yöntemler belirlenmelidir. Tespit edilen beklentilere yönelik strateji ve faaliyetler belirlenmelidir. Daha sonra ilgili proje ve faaliyetlerin planlanması ve uygulanması sağlanacaktır

### Stratejik Hedef 1.2.

Eğitim-öğretimin her kademesinde devamsızlığı azaltarak, terkleri önlemek, tamamlama oranlarını artırmak.

STRATEJİK FAALİYETLER	İLGİLİ PG	SÜRE (YIL)	BAŞ. YILI	BİTİŞ YILI	2019	2020	2021	2022/23
Faaliyet 1.1.1 .Okula devamın önemi ile ilgili bilinçlendirme eğitimleri	1.1.1 1.1.2 1.1.5	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.2. Devamsızlık bilgilerinin ailelerle paylaşma	1.1.4	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.3. Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	1.1.1 1.1.2 1.1.4	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.4. Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturmak. (Evde Eğitim)	1.1.6	5	2019	2023	X	X	X	X

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF			
	2018	2019	2020	2021	2022/23
1.1.1. Öğrenci Devamsızlık Oranları	3,95	3,8	3,7	3,6	3,5/3,2
1.1.2. Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0
1.1.3. Mezun Öğrenci Oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.1.4. Gönderilen Devamsızlık Mektubu Oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.1.5. Eğitimlere Katılan Öğrenci Sayısı Oranı	% 62,3	% 65	% 70	% 75	% 80/85
1.1.6 Evde Eğitim İhtiyacının Karşılanma Oranı	%100	%100	%100	%100	%100

### Politika ve Stratejiler

Öğrenci ve ailelerimizin eğitime bakış açısını değiştirmek ve eğitime verdikleri önemi artırma amacıyla bilinçlendirme çalışmalarının yapılması önem taşımaktadır. Ancak eğitime verilen önem ve eğitime duyulan ihtiyaç artıktıkça eğitim-öğretimin her kademesinde devamsızlık azalacak, terkler önlenecek ve tamamlama oranlarını artacaktır. Bu nedenle okulumuzun sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesinin artırılarak okulumuzda verilen hizmetlerin ihtiyaç duyulur ve arzulanır olması gerekmektedir.

## Tema 2. Eğitim Öğretimde Kalite

### Stratejik Amaç 2.

Dünyanın her yerinde geçerliliği kabul edilmiş, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam ve imkân sağlayacak, girişimci, çözüme yönelik, yabancı dil becerisine sahip, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

## Stratejik Hedef 2.1.

Özdeğerlendirme sonucunda tespit edilen eksikliklerle ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak.

STRATEJİK FAALİYETLER	İLGİLİ PG	SÜRE (YIL)	BAŞ. YILI	BİTİŞ YILI	2019	2020	2021	2022/23
Faaliyet 1.1.1 . Yönetici, öğretmen, öğrenci ve diğer personelin geliştirilmesini sağlamak.	1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.4	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.2. Özdeğerlendirme yapmak.	1.1.5 1.1.6	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.3. İyileştirme Planları yapmak.	1.1.6	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.4. İyileştirme planlarını uygulamak.	1.1.6	5	2019	2023	X	X	X	X

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF			
	2018	2019	2020	2021	2022/2023
1.1.1. Öğrencilere yönelik düzenlenen kurs, seminer veya konferans sayısı	5	6	7	9	13/15
1.1.2. Öğrencilere yönelik düzenlenen kurs, seminer veya konferanslara katılım oranı	%62	%65	%70	%75	%80/85
1.1.3. Çalışanlar için düzenlenen kurs, seminer veya konferans sayısı	23	30	35	40	50/52
1.1.4. Çalışanların hizmet içi eğitime katılım oranı	%75	%80	%90	%95	%100/ %100
1.1.5. İyileştirme çalışması oranı	%20	%30	%50	%60	%80/ %85
1.1.6 İyileştirme planlarının gerçekleşme oranı	%20	%30	%50	%60	%80 %82

## Politika ve Stratejiler

Özdeğerlendirme yaparken iç tetkik konusunda eğitim almış ya da öz değerlendirme konusunda bilgi ve deneyimi olan personel kalite araçlarını kullanarak öz değerlendirme yaparak iyileştirmeye açık alanları tespit edecektir. İyileştirmeye açık alanlar süreçlere göre ayrıştırılarak sorumlu ekiplere bildirilecek ve sorumlu ekiplerin kendi sorumluluk alanları çerçevesinde iyileştirme planları yaparak süreci iyileştirmeleri sağlanacaktır.

### Stratejik Hedef 2.2.

21.yy'nin yaşam becerilerine sahip geleceğin bireylerini yetiştirerek okulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin bir üst öğrenime geçişini sağlamak

STRATEJİK FAALİYETLER	İLGİLİ PG	SÜRE (YIL)	BAŞ. YILI	BİTİŞ YILI	2019	2020	2021	2022/23
Faaliyet 1.1.1 . Öğrencilerin bireysel özelliklerini keşfetmelerine ve öğrenme becerilerini geliştirebilmelerine yönelik faaliyet planlaması yapmak.	1.1.1 1.1.2 1.1.5	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.2. Özel yetenekli öğrencileri tespit etmek.	1.1.4	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.3. Öğrencilerin ilgi ve yeteneği doğrultusunda yönlendirilmesini sağlamak.	1.1.5	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.4. Öğrencilerin bireysel özelliklerine yeteneklerine uygun eğitim hizmetlerini planlamak ve sunulmasını sağlamak.	1.1.5	5	2019	2023	X	X	X	X

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF			
	2018	2019	2020	2021	2022 2023
1.1.1. Öğrencilerin yeteneklerini tespit etmeye yönelik yürüten çalışma sayısı	3	4	5	5	6
1.1.2. Gerçekleştirilen (Gerçekleşen/Planlanan) Rehberlik ve yönlendirme çalışması oranı	%60	%70	%80	%90	%100
1.1.3. Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarından yararlanan öğrenci oranı	%80	%85	%90	%95	%100
1.1.4. Bilim ve Sanat Merkezine yönlendirilen öğrencilerin BİLSEM sınavlarını kazanma oranları	%30	%35	%40	%45	%50
1.1.5. Öğrencilerin bireysel özellik ve yeteneklerini geliştirmeye yönelik hazırlanan eğitim sayısı	7	9	10	12	14
1.1.6. Öğrencilerin bireysel özellik ve yeteneklerini geliştirmeye yönelik hazırlanan eğitimlere katılım oranı	%	%	%	%	%

### Politika ve Stratejiler

Öğrencilerin bireysel yeteneklerini ve özel yetenekli öğrencileri tespit etmek amacıyla formlar hazırlanacak. Bu formlar öğretmenler tarafından özel yetenekli öğrencilerin belirlenmesinde kullanılacaktır.

Tespit edilen öğrencilerle ilgili okul-aile işbirliği ile öğrencilere yönelik eğitim faaliyetleri planlanacaktır.

### Stratejik Hedef 2.3.

Öğrenci ve öğretmenlerimizin yabancı dil becerilerini geliştirmek ve onların yurt dışı hareketliliklerine katılmalarını sağlayarak eğitimdeki iyi uygulamaları yerinde görüp, kendi okullarına transfer etmelerini sağlamak amacıyla AB projesi hazırlamak.

STRATEJİK FAALİYETLER	İLGİLİ PG	SÜRE (YIL)	BAŞ. YILI	BİTİŞ YILI	2019	2020	2021	2022/23
Faaliyet 1.1.1. Proje Hazırlama Ekibi Kurmak	1.1.1	5	2019	2023	X		X	
Faaliyet 1.1.2. AB Projesi hazırlamak	1.1.4	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.3. Hareketliliğe katılacak öğrenci ve öğretmenleri belirlemek	1.1.4	5	2019	2023	X		X	
Faaliyet 1.1.4. Hareketliliğe katılacak öğrenci ve öğretmenlerin yabancı dil becerilerini geliştirici çalışma yapmak	1.1.4	5	2019	2023	X		X	

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF			
	2018	2019	2020	2021	2022/23
1.1.1.Proje Hazırlama Ekibi Sayısı	0	1	1	1	2/3
1.1.2. Hazırlanan AB Projesi Sayısı	0	1	0	1	0
1.1.3. Hibe almaya hak kazanan AB Proje Sayısı	0	-	-	-	-
1.1.4. AB projesi ile yurtdışı hareketlilik yapan kişi sayısı	0	10	-	15	-
1.1.5. AB Projesi kapsamında yapılan yenilik transferi sayısı	0	1	-	2	-

## Politika ve Stratejiler

Ab projesi hazırlamak için öncelikle okulumuzda proje hazırlama konusunda eğitim almış ya da deneyimli öğretmenler tespit edilecek, bu öğretmenler ile birlikte diğer gönüllü öğretmenlerden proje hazırlama ekibi kurulacak. Öğretmen hareketliliklerinde de bu ekipte yer almış öğretmenlere öncelik tanınacaktır. Proje hazırlama ekibi çalışma planı yapacak ve bu çalışma planı doğrultusunda proje hazırlama ve başvurma sürecini gerçekleştirecek.

### Tema 3. Kurumsal Kapasite

#### Stratejik Amaç 3.

**Etkili ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek, elektronik ağ ortamlarının kullanımı arttırarak kurumsal kapasiteyi ve performans yönetim sistemini çoğulculuk anlayışıyla geliştirmek.**

#### Stratejik Hedef 3.1.

İnsan kaynaklarının yetiştirilmesinde iş analizlerinin yapılması, mevcut eğitim personelinin kendilerini geliştirme sistemlerinin oluşturulması, normların planlanarak adil atamalarla öğretmenlik mesleğinin cazip hale getirilmesi, iş analiz ve tanımlarının güncellenerek kariyer yönetiminin desteklenmesini sağlamak.

STRATEJİK FAALİYETLER	İLGİLİ PG	SÜRE (YIL)	BAŞ. YILI	BİTİŞ YILI	2016	2017	2018	2019
Faaliyet 1.1.1. Çalışanların görev alanlarına göre eğitim ihtiyacı belirlenmesi ve eğitim programlarının düzenlenmesi	1.1.1 1.1.2 1.1.5	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.2. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak öğretmen kitaplık oluşturulması	1.1.4	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin kendi çalışmalarını sergileyebilecekleri ve diğer meslektaşları ile paylaşabilecekleri ortamlar hazırlanması	1.1.5	5	2019	2023	X	X	X	X

Faaliyet 1.1.4. Norm belirleme çalışmalarının yapılması	1.1.3	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.5. Çalışanların memnuniyet düzeylerini artırıcı çalışmaların yapılması	1.1.5	5	2019	2023	X	X	X	X

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF		
	2018	2019	2020	2021	2022/23
1.1.1. Eğitim programlarına katılan çalışan oranı	% 45	% 55	% 60	% 70	% 80-85
1.1.2. Çalışanların eğitim gereksinimlerine uygun olarak aldığı eğitim saati	% 45	% 55	% 60	% 70	% 80-85
1.1.3. Okul ve kurumlarda, öğretmen dağılımının öğrenci sayısı / derslik sayısına göre dengesi	% 90	% 90	% 95	% 95	% 100-100
1.1.4. Çalışanların ödüllendirilme oranı (Ödül teklifleri dahil)	% 5	% 6	% 7	% 8	% 10-12
1.1.5. Çalışanların memnuniyet düzeyi	%70	%80	%85	%90	%100-100
1.1.6 Çalışanların ortalama devamsızlık gün sayısı (rapor, izin)	4,5	4	3	3	2-2
1.1.7. Öğretmen kaynak kitap sayısı	12	20	30	40	50-55
1.1.8. Norm çalışmasının tamamlanma oranı	%100	%100	%100	%100	%100-100

### Politika ve Stratejiler

İş analizleri ve iş alanları kapsamında gerekli olan yeterliklere göre çalışanların eğitim ihtiyaçları belirlenecek. Belirlenen eğitim ihtiyaçları analiz edilerek hizmet içi eğitim programı hazırlanacak ve uygulanacak.

Verilen eğitimlerin uygulamaya yansımaları ve uygulama sonuçları periyodik olarak izlenecek ve değerlendirilecek, raporlanacaktır. Yapılacak olan yeni hizmet içi eğitimlerin planlanması ve uygulanmasında bu raporlar dikkate alınacaktır.



### Stratejik Hedef 3.2.

Okul bazlı bütçeleme ve finansal kaynaklarını etkin ve verimli olacak şekilde dağıtımını sağlamak.

STRATEJİK FAALİYETLER	İLGİLİ PG	SÜRE (YIL)	BAŞ. YILI	BİTİŞ YILI	2016	2017	2018	2019
Faaliyet 1.1.1. Okul aile birliği bütçesinin hazırlanması	1.1.1	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.2. Gelirlerin yönetilmesi	1.1.2	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.3. Giderlerin yönetilmesi	1.1.2	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.4. Finansal kaynakların yönetilmesi sürecinden paydaş memnuniyetinin ölçülmesi	1.1.3	5	2019	2023	X	X	X	X

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF			
	2018	2019	2020	2021	2022/23
1.1.1. Okul Aile Birliği bütçesinin hazırlanma oranı	%100	%100	%100	%100	%100-100
1.1.2. Okul Aile Birliği bütçesinin gerçekleştirme oranı	%80	%85	%90	%95	%95-100
1.1.3. Finansal Kaynakların yönetiminden memnuniyet düzeyi	%70	%75	%80	%85	%90-100

### Politika ve Stratejiler

Giderlerin yönetilmesi sürecinde okul ihtiyaçları ihtiyaç belirleme formu ile tespit edilecek. Tespit edilen ihtiyaçlar okul aile birliği ve okul yönetimi tarafından önceliklendirme matrisi kullanılarak önceliklendirilecek ve bu doğrultuda ihtiyaçlar karşılanacak.

### Stratejik Hedef 3.3.

Çağdaş yönetim anlayışını okulu yerleştirerek yönetim kalitesini geliştirmek

STRATEJİK FAALİYETLER	İLGİLİ PG	SÜRE (YIL)	BAŞ. YILI	BİTİŞ YILI	2016	2017	2018	2019
Faaliyet 1.1.1. Okullarda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin "Süreç Yönetimi" hakkında algılarını, hazırlanacak uygun ölçekle tespit etmek ve değerlendirmek	1.1.1	1	2019	2023	X			
Faaliyet 1.1.2. Okul Çalışanlarına yönelik "Süreç Yönetimi" eğitimi düzenlemek.	1.1.1 1.1.2	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.3. Süreç Yönetimi Hazırlama Ekibi kurmak	1.1.2	1	2019	2023	X			
Faaliyet 1.1.4. Okulun Süreçlerini Hazırlamak	1.1.3	1	2019	2023		X		
Faaliyet 1.1.5. Süreç bazlı yönetimi sistemini oluşturmak ve sürekli iyileştirmek	1.1.4	2	2019	2023			X	X

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF			
	2018	2019	2020	2021	2022/23
1.1.1. Süreç Yönetimi Eğitimini talep eden yönetici öğretmen oranı	%70	%80	%100	%100	%100-100
1.1.2. Süreç Yönetimi Eğitimlerine Katılan Personel Sayısı Oranı	0	%80	%100	%100	%100-100
1.1.3. Hazırlanan süreç oranı	0	%50	%100	%100	%100-100
1.1.4. Uygulamaya Geçilen süreç oranı	-	-	%50	%100	%100-100
1.1.5. Gerçekleştirilen iyileştirme sayısı oranı	-	-	%50	%60	%70-75
1.1.6 Hizmet süreçlerinden paydaşların memnuniyet düzeyi	-	-	%70	%80	%80-85
1.1.7. Kurulan süreç yönetimi hazırlama ekibi	-	-	1	1	1

## Politika ve Stratejiler

Çoğulcu ve katılımcı bir yöntem anlayışıyla kurumsal yapının iyileştirilerek bürokrasinin azaltılması, eğitim alanında rehberlik ve denetim işlemlerinin geliştirilerek şeffaf ve hesap verilebilir yönetim ve organizasyon anlayışını gerçekleştirmek. Süreç yönetim sisteminin kurulması için kaynak sağlanarak, süreç yönetimi eğitimi alınacak. Alınan eğitimler doğrultusunda hizmet alanlarından sorumlu birimler hizmet alanları ile ilgili süreçleri tanımlayarak gerekli dokümanlarını hazırlayacak. Hizmet süreçlerinin tanımlanmasında Bakanlığımız tarafından yayımlanan “Okullarda Süreç Yönetimi” kitabından yararlanılacak. Süreçlerin tanımlanması ve uygulanmasına başlanmasından sonra her hizmetin maliyet analizi ve hizmetin çevrim süresi (hizmet başlama faaliyeti ile bitiş faaliyeti arasında geçen zaman) analizi yapılarak etkililik ve verimliliğini arttırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları başlatılacak. İyileştirme çalışmaları yürütmek için hizmetle ilgili birim/şube yönetici ve şeflerinin koordinatörlüğünde “iyileştirme planı” hazırlanarak iyileştirme çalışmalarına başlanacak. İyileştirme çalışmaları birimden sorumlu yönetici tarafından izlenecek.

### Stratejik Hedef 3.4.

Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere ve bu alandaki ulusal hedeflere paralel biçimde; e- devlet kapasitesini, ağ ortamlarının etkinliğini arttırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

STRATEJİK FAALİYETLER	İLGİLİ PG	SÜRE (YIL)	BAŞ. YILI	BİTİŞ YILI	2016	2017	2018	2019
Faaliyet 1.1.1. Okul yönetim sisteminde kullanılacak bilgi ve verilerin tanımlanması	1.1.1	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.2. İhtiyaç duyulan bilgi ve verilere erişim ve bilgi kaynaklarının işlenmesi	1.1.1	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.3. Bilgi kaynaklarının güncellenmesi	1.1.2	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.4. Bilgi ve verilerin güvenliğinin sağlanması	1.1.2 1.1.4	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.5. Bilgi kaynakları teknolojisinin yenilenmesi	1.1.4	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.6. Çalışanların teknoloji yeterliklerinin geliştirilmesi	1.1.3	5	2019	2023	X	X	X	X

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF			
	2018	2019	2020	2021	2022/23
1.1.1. Tanımlanan bilgi ve verilerin işleme oranı	%80	%80	%90	%95	%95-100
1.1.2. Tanımlanan bilgi ve verilerin güncellenme oranı	%80	%80	%90	%95	%95-98
1.1.3. Teknoloji yeterliği ihtiyacı olan personel oranı	%60	%50	%40	%30	%20-10
1.1.4. İhtiyaç duyulan bilgi teknolojilerinin karşılanması	%80	%80	%90	%95	%95-100

### Politika ve Stratejiler

Okul ve üst yönetimler tarafından gerekli görülen bilgi ve veri kaynakları tespit edilecek. Bilgi ve verilerin işleneceği formlar hazırlanacak ve rutin aralıklarla güncellemeleri sağlanacak. Bilgi ve verilerin yer aldığı bilgi bankasına yetkili kişiler erişebilecek ve rutin aralıklarla bilgi bankasının yedekleri alınarak güvenliği de sağlanmış olacak.

### Stratejik Hedef 3.5.

Okulumuzun fiziksel kapasitesini geliştirerek etkin ve verimli kullanılmasını kullanımını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

STRATEJİK FAALİYETLER	İLGİLİ PG	SÜRE (YIL)	BAŞ. YILI	BİTİŞ YILI	2019	2020	2021	2022/23
Faaliyet 1.1.1. Dersliklerin bakım ve onarım işlerini yapmak	1.1.1	5	2019	2023	X	X	X	X
	1.1.2							
	1.1.5							
Faaliyet 1.1.2. Okul boya işlerini yapmak	1.1.4	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.3. Klimaların temizlik ve bakım işlerini yaptırmak	1.1.6	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.4. Okul bahçesinin bakım ve temizlik işlerini yapmak.	1.1.3	5	2019	2023	X	X	X	X
	1.1.5							

Faaliyet 1.1.5. Hayırsever kişi ve kuruluş işbirliği ile okulun fiziki altyapısını geliştirmek.	1.1.3 1.1.4	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.6. Okulun yan tarafındaki bahçesindeki alanın servis araçları için otopark olarak düzenlenmesi ve güvenliğinin sağlanması	1.1.7	1	2019	2023	X			
Faaliyet 1.1.7. Araç, gereç ve malzeme ihtiyacının belirlenmesi	1.1.8	5	2019	2023	X	X	X	X
Faaliyet 1.1.8. Araç, gereç ve malzeme ihtiyacının karşılanması	1.1.8	5	2019	2023	X	X	X	X

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF			
	2018	2019	2020	2021	2022/23
1.1.1. Bakım onarım işi yapılan derslik oranı	%75	%80	%85	%90	%100
1.1.2. Boya ihtiyacı olan alanların boyanma oranı	%75	%80	%85	%90	%100
1.1.3. Okul bahçesinde bakım ihtiyacı olan materyal ve dış mekân eşyası oranı	%80	%85	%85	%90	%100
1.1.4. İyileştirme yapılan fiziki ortam sayısı	2	2	3	5	5
1.1.5. Okul bahçesinde yeşillendirilebilir alanların çimlendirilme oranı	%90	%90	%95	%100	%100
1.1.6. Bakım ve onarımı yapılan klima oranı	%100	%100	%100	%100	%100
1.1.7. Faaliyete geçen servis otoparkı	0	1	-	-	-
1.1.8. Belirlenen ihtiyaçların karşılanma oranı	%75	%80	%85	%90	%100

### Politika ve Stratejiler

Okulun fiziki ortamları sağlıklı eğitim öğretim faaliyetleri için önem taşımaktadır. Bu amaçla fiziki ortam iyileştirmeleri ve fiziki ortamların genel bakım onarım işleri Haziran-Eylül ayları arasında tamamlanacaktır.

Böylece hem eğitim öğretim engellenmemiş hem de eğitim öğretim için sağlıklı ve elverişli ortamlar hazır hale gelmiş olacaktır.

**Tablo 1.** Cengiz Topel İlkokulu Stratejik Plan-Hedef Sorumluluk Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SORUMLU BİRİM
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<p><b>Stratejik Amaç 1.</b> Hizmetten yararlananlarımızın hepsinin temel, mesleki, sosyal ve kişisel becerilerini geliştirmek amacı ile sunduğumuz örgün, yaygın eğitim ve diğer farklı öğrenme yollarına eşit ve adil şartlarda katılımlarına ve tamamlamalarına imkan sağlamak.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Örgün, yaygın ve diğer farklı öğrenme yollarına etkin katılımı artırmak.</p>	1. Sınıf Zümresi
		<p><b>Stratejik Hedef 1.2.</b> Eğitim-öğretimin her kademesinde devamsızlığı azaltarak, terkleri önlemek, tamamlama oranlarını artırmak.</p>	Okul Yönetimi 2. Sınıf Zümresi
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	<p><b>Stratejik Amaç 2.</b> Dünyanın her yerinde geçerliliği kabul edilmiş, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam ve imkân sağlayacak, girişimci, çözüme yönelik, yabancı dil becerisine sahip, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 2.1</b> Özdeğerlendirme sonucunda tespit edilen eksikliklerle ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak.</p>	Öz Değerlendirme Ekibi 3. Sınıf Zümresi
		<p><b>Stratejik Hedef 2.2.</b> 21.yy'nin yaşam becerilerine sahip geleceğin bireylerini yetiştirerek okulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin bir üst öğrenime geçişini sağlamak</p>	4. Sınıf Zümresi Rehberlik Servisi
		<p><b>Stratejik Hedef 2.3.</b> Öğrenci ve öğretmenlerimizin yabancı dil becerilerini geliştirmek ve onların yurt dışı hareketliliklerine katılmalarını sağlayarak eğitimdeki iyi uygulamaları yerinde görüp, kendi okullarına transfer etmelerini sağlamak amacıyla AB projesi hazırlamak.</p>	Proje Hazırlama Ekibi
KURUMSAL KAPASİTE	<p><b>Stratejik Amaç 3.</b> Etkili ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek, elektronik ağ ortamlarının kullanımı arttırarak kurumsal kapasiteyi ve performans yönetim sistemini çoğulculuk anlayışıyla geliştirmek.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 3.1.</b> İnsan kaynaklarının yetiştirilmesinde iş analizlerinin yapılması, mevcut eğitim personelinin kendilerini geliştirme sistemlerinin oluşturulması, normların planlanarak, adil atamalarla öğretmenlik mesleğinin cazip hale getirilmesi, iş analiz ve tanımlarının güncellenerek kariyer yönetiminin desteklenmesini sağlamak.</p>	Okul Yönetimi
		<p><b>Stratejik Hedef 3.2.</b> Okul bazlı bütçeleme ve finansal kaynaklarını etkin ve verimli olacak şekilde dağıtımını sağlamak.</p>	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği

		<b>Stratejik Hedef 3.3.</b> Giderlerin yönetilmesi sürecinde okul ihtiyaçları ihtiyaç belirleme formu ile tespit edilecek. Tespit edilen ihtiyaçlar okul aile birliği ve okul yönetimi tarafından önceliklendirme matrisi kullanılarak önceliklendirilecek ve bu doğrultuda ihtiyaçlar karşılanacak.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği
		<b>Stratejik Hedef 3.4.</b> Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere ve bu alandaki ulusal hedeflere paralel biçimde; e- devlet kapasitesini, ağ ortamlarının etkinliğini arttırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.	Okul Yönetimi
		<b>Stratejik Hedef 3.5.</b> Okulumuzun fiziksel kapasitesini geliştirerek etkin ve verimli kullanılmasını kullanımını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.	Okul Yönetimi





## IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
<b>TOPLAM</b>						



## **V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **İZLEME, DEĞERLENDİRME**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

### **EYLEM PLANLARI**

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenir. Müdürlüğümüz yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaktır. Eylem planları dört yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini göstermektedir. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılmıştır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanacaktır. 2019-2023 Eylem planı aşağıda sunulmuştur.



